

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Penyusunan Bahan Evaluasi dan Laporan, mempunyai tugas menyiapkan dan mengumpulkan dan menyusun bahan pelaporan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi serta mengumpulkan dan menyusun bahan laporan hasil monitoring pelaksanaan kebijakan pertanian.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan dan Menyusun bahan laporan Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	Jumlah draft pelaporan Hasil Monitoring Pelaksanaan Tugas Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang	1 laporan
2		Jumlah draft pelaporan Hasil Monitoring Pelaksanaan implementasi kebijakan sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Mengumpulkan dan menyusun bahan pelaporan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi yang terdiri dari : a. Laporan hasil monitoring b. Laporan kios pengecer c. Laporan realisasi	Jumlah draft pelaporan hasil pengawasan penyaluran distribusi pupuk bersubsidi yang disajikan kepada pimpinan	1 laporan	100%
	Mengumpulkan dan menyusun bahan laporan pertanian terdiri dari : a. Data hasil pemantauan peran kelompok wanita tani (KWT) b. Data luas tambah tanam (LTT) Kab.Malang c. Data produktifitas gabah dan jagung	Jumlah draft dokumen laporan hasil monitoring implementasi kebijakan Sumber Daya Tanaman Pangan,Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	1 laporan	100%

Pada indikator sasaran jumlah pelaporan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi dari target tahun 2018 sebesar 2 kali pelaporan realisasinya adalah 2 kali pelaporan. Hal ini disebabkan karena adanya koordinasi yang baik dengan para *stakeholder* dalam hal pengumpulan dan penyusunan bahan pelaporan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi dan pemantauan implementasi kebijakan Sumber Dya Tanaman Pnagan, Hortikultura Perkebunan dan Ketahanan Pangan

3. RencanaTindakLanjut;

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Menjaga ketertiban dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan;
- b. Melaksanakan koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*.

4. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
Terima kasih Bu.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya .
Penyusunan Bahan Evaluasi dan Laporan dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Kepanjen, Januari 2019

**Mengetahui,
Kepala Sub.Bag Sumber Daya Tanaman
Pangan,Hortikultura, Perkebunan dan
Ketahanan Pangan**



SUBHAN MASRURI, S.IP M.AP
Penata Tk. I
NIP. 19791130 200604 1 022

Perencana,



SITI KHODIJAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690707 199202 2 002